



1
[Handwritten signature]

MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DE AZEMÉIS

PROTOCOLO DE CEDÊNCIA DE INSTALAÇÕES

Considerando:

- Que a prática desportiva é um meio de ocupação de tempos livres que se traduz positivamente na formação pessoal e social dos Jovens, contribuindo para a construção de estilos de vida saudáveis;
- Que o aproveitamento das instalações desportivas existentes no concelho, nomeadamente no parque escolar, se enquadra na política integrada e de rentabilização de recursos que subjaz à acção da autarquia e que é concordante com as orientações do Governo;
- Que a utilização regular dos equipamentos pela comunidade, se de acordo com normas adequadas, permite preservar e rentabilizar o património;

o **Município de Oliveira de Azeméis**, representado pelo Senhor Ápio Cláudio do Carmo Assunção, Presidente da Câmara Municipal, pessoa colectiva número 506 302 970,

e a **Escola EB 2,3 de Carregosa**, pessoa colectiva número **600071294**, representada pelo Presidente do Conselho Executivo, Dr. Albino Alves Martins.

celebram entre si o presente protocolo que se regerá pelas cláusulas que a seguir se enunciam.

Primeira

A segunda outorgante obriga-se a:

- a) ceder gratuitamente ao 1º outorgante, ao abrigo do Decreto-Lei nº 334/91 e Portaria nº 68/89 de 31 de Janeiro, o pavilhão gimno-desportivo e os campos exteriores para utilização regular gratuita, visando a prática desportiva, prioritariamente, por classes de formação;
- b) fornecer à 1ª outorgante, no início de cada ano lectivo, o horário de utilização dos espaços.

Segunda

- a) O calendário/horário médio de utilização do Pavilhão gimno-desportivo é, em média, de 12 horas semanais, sendo 9 horas a marcar de 2ª a 6ª e 3h ao fim-de-semana, nos períodos que forem solicitados, de acordo com a alínea c) e ainda 4h destinadas ao projecto "Basket na Escola".
- b) A utilização é destinada às classes de formação das associações e clubes que o solicitarem para treinos e jogos;

REGISTADO SOB O

Nº 107 / 2003



MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DE AZEMÉIS

c) As horas devem ser distribuídas ao longo da semana, de acordo com os pedidos dos interessados, entre as 18h 30m às 22h e 30m e aos fins de semana, de acordo com o calendário/horário a aprovar anualmente, o qual terá em conta os regimes e normas de funcionamento da escola.

Terceira

A disponibilização do espaço à comunidade para além do horário atrás definido é feita mediante o pagamento de uma taxa de utilização nunca superior ao estabelecido na lei.

Quarta

A primeira outorgante compromete-se:

- a) ao pagamento mensal da quantia de € 300,00 (trezentos euros) para compensar a escola das despesas decorrentes da utilização do pavilhão gimno-desportivo;
- b) apoiar pontualmente a manutenção dos jardins;
- c) apoiar acções de melhoramento dos espaços envolventes.

Quinta

É da responsabilidade dos utilizadores:

- a) O pagamento da prestação de serviços pelo funcionário da Escola para vigilância e limpeza do pavilhão;
- b) Manter uma conduta adequada, pautada por critérios de ética e por regras de convivência social e desportiva, de modo a não perturbar o normal desenvolvimento das actividades que porventura estejam a decorrer na escola;
- c) Assegurar a cobertura de despesas/custos que se prendam com danos causados nas instalações e respectivo apetrechamento, nomeadamente nos balneários e equipamentos, devendo o material danificado ser prontamente reparado;
- d) Manter as instalações sempre limpas após a actividade, por forma a permitir a sua normal utilização por terceiros;
- e) A segurança dos seus desportistas e os encargos inerentes a essa segurança.

Não é permitido aos utilizadores:

- a) Utilizar o material da escola, salvo quando previamente autorizado pelo Conselho Executivo ou pelo respectivo Director das instalações;
- b) O uso das chaves das instalações por outras pessoas que não sejam funcionários da escola, salvo com autorização do Conselho Executivo;
- c) A entrada ou permanência dos utentes nas áreas de prática desportiva com objectos estranhos a esta actividade;
- d) O acesso às áreas reservadas à prática desportiva sem que os utentes estejam devidamente equipados;
- e) Fumar dentro do pavilhão e nos balneários.



MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DE AZEMÉIS

Sexta

Nos termos da legislação em vigor, caso a Escola tenha necessidade de utilizar as instalações para actividades próprias nos períodos cedidos, deve notificar os respectivos utilizadores com a antecedência de três dias.

Sétima

O Conselho Executivo da Escola reserva-se o direito de não autorizar a permanência nas instalações de utentes que desrespeitem as normas inerentes à sua utilização ou que, de qualquer modo, perturbem o desenrolar normal das actividades.

Oitava

Sem prejuízo do disposto na legislação vigente, constituem ainda motivos justificativos do cancelamento da autorização de cedência, designadamente, os seguintes:

- a) O não cumprimento do estabelecido no presente acordo, nomeadamente no capítulo da limpeza;
- b) A não reparação de danos produzidos nas instalações, nos balneários ou em quaisquer equipamentos nestes integrados;
- c) Utilização das instalações por entidades ou pessoas estranhas àquelas a quem foram autorizadas;
- d) Utilização das instalações para fins diversos daqueles para que foi concedida a autorização;
- e) O não cumprimento das contrapartidas previstas no ponto segundo, terceiro e quarto deste protocolo.

Nona

O presente protocolo produz efeitos a partir de 01 de Fevereiro de 2003 terminando a 31 de Julho de 2003, renovável, sucessivamente, por períodos correspondentes a anos lectivos, salvo denúncia de qualquer das partes, com aviso prévio de 30 dias da data do seu termo ou do termo das suas renovações

Décima

Os encargos decorrentes do presente protocolo serão suportados pelos respectivos orçamentos em vigor através da classificação orgânica 01 –Orçamento e classificação económica 04 01 01 –Transferências Correntes –Sociedades e Quase Sociedades não Financeiras –Públicas.



MUNICÍPIO DE OLIVEIRA DE AZEMÉIS

O presente protocolo foi aprovado em reunião do Executivo de 04 de Fevereiro de 2003.

Oliveira de Azeméis, 27 de Fevereiro de 2003.

O Primeiro Outorgante

O Segundo Outorgante:



Arquivo Municipal

Oliveira de Azeméis